



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE :

### „Młode Wilki” nr FEDS.07.05-IP.02-112/24

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

#### § 1

##### Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „Młode Wilki” nr FEDS.07.05-IP.02-112/24 jest **KREATOR ZMIAN Ewa Zalewska** z siedzibą w Bielawie (58-260), ul. Rolna 4 w partnerstwie z **FUNDACJA BELLIS** z siedzibą w Ostroszewicach (58-262), ul. Polna 7 oraz **SOFIA EuroInvest Magdalena Nowacka** z siedzibą w Lublinie (20-506), ul. Nadbystrzycka 189B/27.
2. Projekt realizowany jest na terenie województwa dolnośląskiego.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

#### § 2

##### Słownik pojęć

1. Słownik pojęć:
  - a) **Projekt** – Projekt „Młode Wilki” nr FEDS.07.05-IP.02-112/24.
  - b) **Beneficjent** – **KREATOR ZMIAN Ewa Zalewska**.
  - c) **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
  - d) **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
  - e) **Uczestnik/czka Projektu** osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia);
  - f) **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w **Dzierżoniowie (58-200), ul. Krasickiego 9;**
  - g) **Partner Projekt** – **FUNDACJA BELLIS, SOFIA EuroInvest Magdalena Nowacka.**
  - h) **Strona internetowa Projektu** – Facebook, strona na której zamieszczane są informacje związane z realizacją projektu, dokumenty do pobrania itp.
  - i) **Formularz Rekrutacyjny** – Formularz, który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu.
  - j) **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Młode Wilki”
  - k) **„RODO”** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016),
  - l) **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz.44.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 ze zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;



- m) **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
- n) **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- o) **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
- p) **Osoba z kategorii NEET** – (ang. Not in employment, education or training) – zgodnie z założeniami naboru to osoba w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
- nie pracuje (tj. osoba bezrobotna lub bierna zawodowo);
  - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki);
  - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).
- q) **Partner** – podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa;

### § 3

#### Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.04.2025 r. do dnia 31.03.2026 r.** na terenie województwa dolnośląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu.
2. Grupę docelową projektu stanowi 60 (42K, 18M) w wieku 18-29 lat niezatrudnionych/przebywających [42K,18M] (w rozumieniu KC) na terenie woj. dolnośląskiego [WD], wpisujących się w katalog wskazany w podrozdziale 4.2 pkt.1) Wytycznych, którzy nie otrzymują wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+, w tym:
  - osoby z grupy NEET;
  - osoby które opuściły pieczę zastępczą;
  - kobiety poniżej 30. roku życia wychowujących dzieci;
3. Głównym celem projektu jest Wspieranie aktywnego włączenia społecznego oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji wśród 60 niezatrudnionych mieszkańców [42K,18M] (w rozumieniu KC) w wieku 18-29 lat woj. dolnośląskiego [WD], poprzez zapewnienie UP dobrej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu/innej formy pomocy prowadzącej do aktywizacji zawodowej w ciągu 4 miesięcy od dnia przystąpienia UP do projektu.
4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących działań:
  - a) **USŁUGI AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE SPOŁECZNYM**
    - Diagnoza potrzeb SPOŁECZNYCH, EDUKACYJNYCH I ZAWODOWYCH- OPRACOWANIE Indywidualnego Planu Działania [IPD];
    - Aktywizacja społeczna -wsparcie grupowe;
    - Aktywizacja społeczna wsparcie indywidualne w tym działania uzupełniające.
  - b) **USŁUGI O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM**



- Wysokiej Jakości szkolenia kompetencyjne/kwalifikacyjne
- c) **USŁUGI O CHARAKTERZE ZAWODOWYM**
- Poradnictwo zawodowe grupowe;
- Pośrednictwo pracy;
- Staże zawodowe;
- Wsparcie Trenera Zatrudnienia Wspomagane.

## § 4

### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie **dorosła osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:**
  - a) wiek 18-29 lat;
  - b) pozostających bez zatrudnienia (bierne zawodowo/bezrobotne);
  - c) zamieszkujących/przebywających na terenie województwa dolnośląskiego w rozumieniu przepisów KC;
  - d) wpisujących się w katalog wskazany w podrozdziale 4.2 pkt.1) Wytycznych, tj.:
    - osób/rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zg. z ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społ./ kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniających co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy - zaświadczenia z PSZ, OPS, PCPR/dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społ. tj. aktualna ( nie starsze niż 30 dni) decyzja o przyznanych świadczeniach;
    - osób o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym zaświadczenie z OPS/PCPR/kuratora sądowego inny upoważniony podmiot;
    - osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą oraz rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekunów-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej-zaś. z właściwej instytucji/od kuratora/wyrok sądu/dokument potwierdzających przebywanie UP w pieczy zastępczej;
    - osób z niepełnosprawnością - orzeczenie o niepełnosprawności/inny dokument potwierdzający stan zdrowia/od psychiatry i in. równoważnych zg. z ustawą z dn. 27.08.1997r. o rehabilitacji zaw. i społ. (...) i ustawy o ochronie zdrowia psych. z dnia 19.08.1994r.
    - osób korzystających z programu FEPŻ-dok z OPS/ lub org. partnerskiej wydającej żywność zawierający informację o korzystaniu z programu FEPŻ;
    - członków gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu-zaświadczenie od lekarza/odpowiednie orzeczenie/dokument poświadczający stan zdrowia osób potrzebującej wsparcia;
    - osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu- kwestionariusz oceny funkcjonowania/zaświadczenie od lekarza/odpowiednie orzeczenie/ dokument poświadczający stan zdrowia;
    - osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań/zagrożonych bezdomnością – zaświadczenie od właściwej instytucji/dokument potwierdzający ww. sytuację np. pismo ze spółdzielni o zadłużeniu/wywiad środowiskowy wraz z oświadczeniem UP;
    - osób odbywających karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym – zaświadczenie z KRK;
    - osób należących do społeczności marginalizowanych, tj. Romowie-oświadczenie UP o przynależności do mniejszości etnicznych/dokument wystawiony przez podmiot sprawujący opiekę na UP;
    - osób objętych ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę-status UKR/dok. potwierdzający objęcie ochroną;
    - osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej zaświadczenie z domu pomocy/OPS.
  - e) nie otrzymujących wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+, w tym:
    - osoby z grupy NEET;
    - osoby które opuściły pieczę zastępczą;
    - kobiety poniżej 30. roku życia wychowujących dzieci.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 4 pkt.1 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie osobiście, e-milem, pocztą tradycyjną lub kurierem przez Kandydata/tkę do Biura Projektu, dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).



3. Dla osób z niepełnosprawnością oraz dla kobiet opiekujących się osobą zależną, Beneficjent dopuszcza dojazd i pomoc w wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych.
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.kreatorzmian.pl](http://www.kreatorzmian.pl) zakładka, projekty EU.

## § 5

### Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym Projektem w sposób otwarty nie dyskryminujący żadnej z grup w obszarze grupy docelowej, zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027, oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, równości płci kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie kwiecień – sierpień 2025r.
3. Działania informacyjno-promocyjne prowadzone będą na obszarze województwa dolnośląskiego.
4. Ulotki i plakaty będą dystrybuowane w miejscach koncentracji życia mieszkańców (urzędy gmin/miast/pracy, sołectwa, szkoły, sklepy, przystanki, domy kultury oraz wybrani pracodawcy/stowarzyszenia itp.) kolportaż do wybranych domostw, - informacje w ogłoszeniach parafialnych, ogłoszenia w prasie lokalnej, portalach społecznościowych (fanpage, wpisy na forach); informacje na stronach www Beneficjenta i Partnerów. Do promocji i rekrutacji wykorzystany zostanie marketing szeptany, metoda streetworking w miejscach przebywania grupy docelowej.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o następujące etapy:
  - a) **ETAP I: OCENA FORMALNA** na podstawie złożonego w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej). Weryfikowanie TAK/NIE na podstawie dokumentów nie starszych niż 30 dni od ich wystawienia – Beneficjent dopuszcza złożenie dokumentów osobiście/mailem/, pocztą/kurierem. Weryfikowanie obejmować będzie m.in. spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu, tj.:
    - wiek 18-29 lat;
    - pozostających bez zatrudnienia (bierne zawodowo/bezrobotne);
    - zamieszkujących/przebywających na terenie województwa dolnośląskiego w rozumieniu przepisów KC;
    - wpisujących (co najmniej jedna z przesłanek) się w katalog wskazany w podrozdziale 4.2 pkt.1) Wytucznych, tj.:
      - osób/rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zg. z ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społ./ kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniających co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy - zaświadczenia z PSZ, OPS, PCPR/dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społ. tj. aktualna (nie starsze niż 30 dni) decyzja o przyznanych świadczeniach;
      - osób o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym zaświadczenie z OPS/PCPR/kuratora sądowego inny upoważniony podmiot;
      - osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą oraz rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej-zaś. z właściwej instytucji/od kuratora/wyrok sądu/dokument potwierdzających przebywanie UP w pieczy zastępczej;
      - osób z niepełnosprawnością - orzeczenie o niepełnosprawności/inny dokument potwierdzający stan zdrowia/od psychiatry i in. równoważnych zg. z ustawą z dn. 27.08.1997r. o rehabilitacji zaw. i społ. (...) i ustawy o ochronie zdrowia psych. z dnia 19.08.1994r.
      - osób korzystających z programu FEPŻ-dok z OPS/ lub org. partnerskiej wydającej żywność zawierający informację o korzystaniu z programu FEPŻ;
      - członków gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu-zaświadczenie od lekarza/odpowiednie orzeczenie/dokument poświadczający stan zdrowia osób potrzebującej wsparcia;



- osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu- kwestionariusz oceny funkcjonowania/zaświadczenie od lekarza/odpowiednie orzeczenie/ dokument poświadczający stan zdrowia;
  - osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań/zagrożonych bezdomnością – zaświadczenie od właściwej instytucji/dokument potwierdzający ww. sytuację np. pismo ze spółdzielni o zadłużeniu/wywiad środowiskowy wraz z oświadczeniem UP;
  - osób odbywających karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym – zaświadczenie z KRK;
  - osób należących do społeczności marginalizowanych, tj. Romowie-oświadczenie UP o przynależności do mniejszości etnicznych/dokument wystawiony przez podmiot sprawujący opiekę na UP;
  - osób objętych ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę-status UKR/dok. potwierdzający objęcie ochroną;
  - osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej zaświadczenie z domu pomocy/OPS.
- nie otrzymujących wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+, w tym:
    - osoby z grupy NEET;
    - osoby które opuściły pieczę zastępczą;
    - kobiety poniżej 30. roku życia wychowujących dzieci.
- b) ETAP II: ROZMOWA INDYWIDUALNA (0,5h). Etap II będzie polegał na rozmowie indywidualnej Kandydata/ki z Asystentem Projektu (Lider)/ Asystentem Projektu (Partner), która będzie miała na celu zmotywowanie Kandydata/ki do udziału w projekcie. Zostanie przeprowadzone badanie motywacji na podstawie testu (ocena: 0 – brak motywacji, 5- wysoka motywacja).
- c) ETAP III: WERYFIKACJA ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW ORAZ ZALICZENIE KRYTERIÓW PIERWSZEŃSTWA ( na podstawie punktów premiujących). Dodatkowe punkty otrzymują:
- kobiety (+15pkt), dodatkowo (+5pkt) kobiety wychowujące dziecko;
  - osoby z niepełnosprawnością (+10pkt);
  - mieszkańcy obszarów wiejskich wg DEGURBA/zagrożonych trwałą marginalizacją/miast śr. tracących funkcję społeczno-gospodarczą w województwie dolnośląskim (+10p);
  - osoby długotrwale bezrobotne (+8p);
  - osoby z niskimi kwalifikacjami do ISCED1 (+10p), do ISCED2 (+5p), do ISCED3 (+3p).
3. Do projektu przyjętych zostanie 60 osób(42K/18M) z największą liczbą punktów.
  4. Do projektu co miesiąc wybrane zostaną osoby z najwyższą łączną liczbą pkt.(min.12os./mc) za spełnienie kryterium dostępu+ kryterium premiujące.
  5. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
  6. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

## §6

### Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.
3. W ramach potwierdzenia udziału w formach wsparcia niezbędne jest dokonywanie dokumentacji fotograficznej. UP musi mieć świadomość, że jego wizerunek będzie wykorzystywany w trakcie trwania projektu w celu realizacji, promocji, sprawozdawczości m.in. na stronie www i w mediach społecznościowych Beneficjenta/Partnera. W związku z tym UP zobowiązany jest do zapoznania się i podjęcia świadomej decyzji o podpisaniu zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku – załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego.



## §7

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
  - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
  - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
  - c) otrzymania bezpłatnych zestawów szkoleniowych (szkolenie) ,
  - d) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
  - e) skorzystania z przerwy kawowej/catering.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
  - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
  - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
  - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
  - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
  - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
  - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
  - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
  - h) natychmiastowego informowania Koordynatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

## §8

### Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

## §9

### Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą mogli skorzystać z następujących zadań:
  - a) **Diagnoza potrzeb SPOŁECZNYCH, ZDROWOTNYCH, EDUKACYJNYCH I ZAWODOWYCH OPRACOWANIE umowy na wzór KONTRAKTU SOCJALNEGO wraz z IPD dla 100%UP, (60UPx 6h/1UP; 3 spotkania: 4h/1 spotkanie; 1h/2 spotkanie; 1h/3 spotkanie)**  
Każdy UP odbędzie spotkania z doradcą zawodowym które mają na celu identyfikację potrzeb aktywizacyjnych: społecznych, edukacyjnych i zawodowych, w tym uzupełniających w zależności od potencjału osobowego i zawodowego UP i jego otoczenia (rodzina, środowisko), problemów osobistych, rodzinnych, zdrowotnych i bytowych z uwzględnieniem zdiagnozowanych potrzeb rynku pracy: zmobilizowanie do pozytywnego myślenia o możliwości poprawy swojej sytuacji, wypracowanie modelu pozytywnego rozwoju sytuacji UP (wskazane kierunki rozwoju UP); opracowanie INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA i jego podpisanie z UP. Dokument ten będzie określać zakres wsparcia udzielanego danej osobie wyłącznie w okresie realizacji projektu, który jest z nią uzgodniony (własnoręczny podpis UP i doradcy) i będzie podlegał monitoringowi i ewentualnej aktualizacji w trakcie projektu. W trakcie realizacji wsparcia zostaną wykorzystywane metody: analiza potencjału UP (wykształcenie, przebyte kursy, doświadczenie zawodowe, zainteresowania, posiadane umiejętności i cechy osobowości); analiza



uwarunkowań zdrowotnych społeczno-bytowych; ustalenie problemu zawodowego, opis predyspozycji/preferencji zawodowych UP, określenie kierunków rozwoju UP; ocena umiejętności cyfrowych w celu ich uzupełnienia; zdefiniowanie priorytetów tematycznych dla wsparcia. Dla części Uczestników/czek Projektu (42 UP) przewidziano zwrot kosztów dojazdu

**Wymagane: 100% frekwencji.**

**b) AKTYWIZACJA SPOŁECZNA -WSPARCIE GRUPOWE (42 UP; 5 grup x śr. 8 UP/1 grupę x 60h/grupę 3 spotkania x 4h/grupę. Łącznie: 60h )**

Wsparcie z Animatorem Społecznym. Celem udziału we wsparciu będzie rozwój umiejętności i kompetencji społecznych oraz obywatelskich poprzez: poprawę komunikacji społecznej i redukcję konfliktów społecznych wśród UP i jego otoczenia, wzrost odwagi UP do działania w różnych obszarach życia. Zakres wsparcia: ANIMACJA EDUKACYJNA w tym pobudzanie przez animatora aktywności własnej UP, KOMUNIKACYJNA poprawiająca nawiązywanie kontaktów i niwelowanie konfliktów w grupie/otoczeniu, INTEGRACYJNA rozwijająca umiejętności zespołowe (poprzez np. wspólne przygotowywanie posiłków dla grupy, wspólne wyjścia, wspólne gry) i KULTUROWA wpływająca na partycypację UP w życiu kulturalnym (wyjście do kina/teatru/na wystawę w zależności od potrzeb UP) zwiększająca wiedzę i świadomość w zakresie tego co dziś w kulturze się dzieje (wspólne śledzenie aktualności w tym zakresie) tu również poprzez rozwijanie zdolności artystycznych (zajęcia manualne). W ramach udziału we wsparciu przewidziano 42 bilety na wydarzenie kulturalne, karty Usługi z opinią AS dla każdego UP w zakresie realizacji IPD. Dla części Uczestników/czek Projektu przewidziano: zwrot kosztów dojazdu (30 UP), oraz refundację kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (9UP). W ramach wsparcia przewidziano poczęstunek dla UP.

**Wymagane: 80% frekwencji.**

**c) AKTYWIZACJA SPOŁECZNA WSPARCIE INDYWIDUALNE w tym DZIAŁANIA UZUPEŁNIAJĄCE (60 UP; 4 spotkania x 1h/1 UP. Łącznie: 240)**

Wsparcie realizowane będzie w formie indywidualnych sesji z psychologiem/psychoterapeutą/prawnikiem/pedagogiem/ekspertem z innych dziedzin. Celem przeprowadzonego wsparcia będzie zwiększenie pewności siebie/motywacji do działania/do pracy/odporności na stres; podniesienie/nabycie kompetencji społecznych; zwiększenie zaradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych/prowadzenie gospodarstwa domowego/rozwiązywanie bieżących problemów życiowych, w tym związanych z uzależnieniem i ograniczenie nałogów; integracja z otoczeniem po powrocie z placówek/zakładów karnych; poprawa warunków bytowych (jeśli wskazanie w IPD dla 5%UP-kobiety wychowujące dzieci/dziecko). Zakres wsparcia ze specjalistami: poradnictwo prawne w zakresie spraw sądowych, prawa pracy, obywatelskiego/finansowego (budżet osobisty w tym niekorzystne kredyty, pożyczki, itp.); poradnictwo rodzinne w zakresie wsparcia rodziny rozwiązywania bieżących problemów; wsparcie psychologiczne/psychoterapeutyczne w tym w zakresie uzależnień; działania poprawiające warunki bytowe: malowanie, sfinansowanie zakupu lodówki/pralki/łóżka itp.(tylko refundacja lub zakup na Fundację). Główne metody wykorzystywane podczas wsparcia: dobrane odpowiednio w celu nawiązania porozumienia, zbudowanie zaufania oraz dostosowanie wsparcia do możliwości intelektualnych UP: rozmowa, przeglądanie dokumentacji wspólne pisanie pism urzędowych, rozwiązywanie sytuacji problemowych, wizja lokalowa w przypadku poprawy warunków mieszkaniowych. Dla części Uczestników/czek Projektu przewidziano: zwrot kosztów dojazdu (42 UP), oraz działania mające na celu poprawę warunków mieszkaniowych (3UP).

**Wymagane: 100% frekwencji.**

**d) AKTYWIZACJA EDUKACYJNA - Wysokiej Jakości SZKOLENIA KOMPETENCYJNE/KWALIFIKACYJNE (60 UP weźmie udział w szkoleniu zawodowym: 72h/1UP, 24 UP weźmie udział w szkoleniu ICT: 60h/1UP, śr.6h dydaktycznych/1 dzień. Łącznie: 4320h szkoleń zawodowych, 1440h szkoleń cyfrowych)**

Wsparcie realizowane będzie w formie kursów: zamkniętych (organizowanych wyłącznie na potrzeby UP), grupy od 2 do maks.12UP; otwartych (dany UP skorzysta z dostępnej na rynku oferty szkoleń zgodnie IPD) w godzinach od 8.00-20.00 w dni robocze/weekendy zgodnie z grafikiem, w miastach/większych miejscowościach gminnych jak najbliżej miejsc zamieszkania UP (z uwzględnieniem potrzeb UP w IPD). W ramach wsparcia Uczestnik/czkom Projektu zostanie zapewnione: zwrot kosztów dojazdu podczas szkoleń zawodowych (dla 42UP), zwrot kosztów dojazdu podczas szkoleń cyfrowych (dla 17UP), zwrot opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną (dla



17UP), badania lekarskie, stypendium szkoleniowe, ubezpieczenie NNW, catering oraz wykwalifikowaną kadrę. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem zewnętrznym, potwierdzającym zdobycie kompetencji/kwalifikacji i wydanie stosownego certyfikatu.

**Wymagane: 80% frekwencji.**

- e) **AKTYWIZACJA ZAWODOWA: PORADNICTWO ZAWODOWE GRUPOWE (60UP; 5 grup x śr.12 UP/1 grupę x 8h/grupę, 2 spotkania grupowe x 4h. ŁĄCZNIE: 40h)** Ze wsparcia skorzysta 60 Uczestników/czek Projektu. Celem udziału we wsparciu jest: zdobycie umiejętności z zakresu aktywnego poszukiwania/zmiany pracy oraz wybór odpowiedniego zawodu i zaplanowanie rozwoju kariery zawodowej. Zakres wsparcia: przygotowanie do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, w szczególności: udzielanie informacji o zawodach na rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu, udzielenie pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz planowanie rozwoju kariery zawodowej; udzielenie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badanie kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych, kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie w celu wydania opinii o przydatności. W ramach wsparcia Uczestnik/czkom Projektu zostanie zapewnione: zwrot kosztów dojazdu (dla 42UP), zwrot opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną (12UP), catering.

**Wymagane: 80% frekwencji.**

- f) **AKTYWIZACJA ZAWODOWA: POŚREDNICTWO PRACY (60UP x 5h/1UP; 5 spotkań x 1h zegarowa/1UP. Łącznie: 300h)**

Ze wsparcia skorzysta 60 Uczestników/czek Projektu. Wsparcie realizowane będzie w formie indywidualnych sesji z pośrednikiem pracy. Celem udziału we wsparciu będzie uzyskanie zatrudnienia adekwatnego do posiadanych predyspozycji i zgodnego z kwalifikacjami/kompetencjami UP. Zakres wsparcia: udzielanie pomocy UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych; pozyskiwanie ofert pracy (propozycja min.3ofert/UP w zawodach zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami i predyspozycjami na obszarze pozwalającym dotrzeć UP bez konieczności ponoszenia zbyt dużych kosztów na dojazd oraz w czasie pracy zgodnym z potrzebami UP), udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy; informowanie UP oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy oraz UP o przysługującym im prawach i obowiązkach; inicjowanie i organizowanie kontaktów UP z pracodawcami, pomoc w opracowaniu/aktualizacji dokumentów aplikacyjnych w odpowiedzi na pozyskane oferty; prowadzenie symulacji rozmów kwalifikacyjnych, zbieranie i przedst. UP dostępnych informacji o targach pracy, targach edukacyjnych ,ofertach edukacyjnych, stażach. W ramach wsparcia Uczestnik/czkom Projektu zostanie zapewnione: zwrot kosztów dojazdu (dla 42UP)

**Wymagane: 100% frekwencji.**

- g) **AKTYWIZACJA ZAWODOWA: STAŻE ZAWODOWE (36UPx3 m-ce lub dłuższym maksymalnie 12 m-cy)**

Ze wsparcia skorzysta 36 Uczestników/czek Projektu. Staże na stanowiskach zgodnych z opracowaną ścieżką wsparcia dla UP i szkoleniem UP w projekcie jego predyspozycjami i możliwościami (szczególnie istotne w przypadku ON), dostosowanych do rynku pracy. Realizacja staży tylko w dni robocze bez nadgodzin (jeśli charakter pracy w danym zawodzie wymaga pracy w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym – wnioszek o zgodę IP). Realizacja staży przez UP- zgodnie z zalec. Rady z 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży i Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk, m.in.: - realizacja stażu na podstawie programu i harmonogramu (wskazanych w umowie stażowej) u pracodawców (organizatorzy stażu)na obszarze realizacji projektu po podpisaniu trójstronnej umowy: UP/WNIOSKODAWCA/ORGANIZATOR STAZU, zawierającej warunki przebiegu stażu: cel, miejsce, okres trwania, warunki uznania stażu za zrealizowany, program stażu, wysokość stypendium, terminy jego wypłaty. Pracodawca wyznacza Opiekuna Stażu w danym przedsiębiorstwie odpowiedzialnego za przeprowadzenie Stażu (zgodnie z programem i harmonogramem) - wystawiona zostanie opinia pracodawcy, zaświadczenie jego ukończenia.



W ramach wsparcia Uczestnik/czkom Projektu zostanie zapewnione: zwrot kosztów dojazdu (dla 26UP), zwrot opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną (8UP), badania lekarskie, ubezpieczenie NNW na czas odbywania stażu, stypendia stażowe.

**h) AKTYWIZACJA ZAWODOWA: TRENER ZATRUDNIENIA WSPOMAGANEGO (5UPxśr.10 spotkań x 1h/1 m-c x 3 m-ce, śr.30h/1UP. Łącznie: 150h)**

Ze wsparcia skorzysta 5 Uczestników/czek Projektu z niepełnosprawnością. Realizacja w miejscu pracy/w biurze Projektu/innym dogodnym dla UP.

Celem udziału we wsparciu będzie łagodzenie wejścia i początkowego funkcjonowanie w pracy, poczucie bezpieczeństwa w sytuacjach problemowych, jakie mogą wystąpić na początkowym etapie zatrudnienia w konsekwencji zwiększeniu szans na utrzymanie zatrudnienia i wyrwanie UP z tzw. „zakłętego kręgu”.

Zakres wsparcia: zapoznanie się z sytuacją UP jego potencjałem, praca nad wieloma obszarami aktywności życiowej UP, motywowanie do aktywności osób, które mają największe problemy na rynku pracy, wsparcie w miejscu pracy i poza pracą, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego lub edukacyjnego, kształtowanie umiejętności miękkich. W ramach wsparcia Uczestnik/czkom Projektu zostanie zapewnione: zwrot kosztów dojazdu (dla 4UP)

**Wymagane: 100% frekwencji.**

2. Harmonogram spotkań będzie dostępny w biurze Projektu oraz na stronie internetowej.

## § 10

### Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2025r.